



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 22/12/2020

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazioni ordinamentali - determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del citato Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. con Deliberazione n. 571 del 10/12/2020 la Giunta regionale ha formulato indirizzo finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative, dando mandato agli Assessori allo Sviluppo Economico, all'Agricoltura e al Bilancio di elaborare le proposte tecniche relative al nuovo assetto organizzativo degli uffici afferenti alle relative deleghe;
- b. con nota prot. 34161/UDCP/GAB/VCG2 del 14/12/2020 è pervenuta alla Direzione Generale delle Risorse Umane la proposta tecnica dell'Assessore all'Agricoltura inerente al nuovo assetto della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- c. con nota prot. n. 599854 del 15/12/2020 l'Assessore al ramo ha formulato, altresì, indirizzo in ordine alla decorrenza delle variazioni oggetto del presente provvedimento;

PRESO ATTO delle esigenze di rendere l'attuale modello organizzativo della struttura interessata maggiormente funzionale ed aderente alle nuove sfide della programmazione 2021/2027, di semplificare e standardizzare i processi, di rafforzare la vocazione agricola della Regione in modo da favorirne l'economia, come rappresentato dall'Assessore all'Agricoltura;

PRESO ATTO, altresì, che la razionalizzazione amministrativa di cui al DPGRC n. 141/2020 non determina variazioni nel numero delle strutture ordinamentali previste dalla DGR n. 356/2020;

RITENUTO

che, al fine di dare attuazione all'indirizzo politico, occorre ridefinire l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole e per l'effetto apportare le relative modifiche in parte qua agli allegati “C” e “D” alla DGR 619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO che

le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la DGR n.571/2020;
- d. il DPGRC n. 141/2020;
- e. la nota prot. 34161/UDCP/GAB/VCG2 del 14/12/2020;
- f. la nota prot. 599854 del 15/12/20 dall'Assessore all'Agricoltura;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di sopprimere le UU.OO.DD. 50.07.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 e 14;
2. di costituire lo Staff 50.07.93 e le UUOODD 50.07.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che le modifiche previste dal presente atto avranno decorrenza, all'esito della conclusione delle relative procedure di interpello, dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ovvero dalla stipula del relativo contratto individuale;
4. di ridefinire, per effetto di quanto disposto dal presente provvedimento, nonché del DPGRC n. 141/2020, le strutture ordinamentali previste dalla DGR n. 356/2020 in n. 265, così come di seguito indicato:
 - n.18 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 7 Uffici Speciali;
 - n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 153 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 5 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
5. di modificare, altresì, per l'effetto di quanto stabilito ai punti 1 e 2 del deliberato, gli allegati C) e D) della DGR 619/2016 e ss.mm.ii.;
6. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e per la predisposizione di tutti gli atti di competenza;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	600	del	22/12/2020	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Variazioni ordinamentali - determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>15/01/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>15/01/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>22/12/2020</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>15/01/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSAZIONE DIGITALE
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

50	07	00	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 12bis del Regolamento n. 12/2011
50	07	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - L'Ufficio cura i rapporti con la Programmazione Unitaria, formula proposte ed assicura la partecipazione al sistema della Conferenza Stato-Regioni e coordina le attività preparatorie per le riunioni della Commissione Politiche Agricole e dei Coordinamenti Tecnici. Assicura il supporto per la gestione dei rapporti con i servizi della Commissione europea e del Ministero delle Politiche Agricole. L'Ufficio provvede alla selezione ed assegnazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali, assicurando il coordinamento dell'attuazione. L'Ufficio elabora proposte di candidature che intercettano fondi a gestione diretta europea. Ufficio di supporto al Valutatore Indipendente
50	07	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Affari Generali - Affari giuridico legali, contenzioso della Direzione e cura dei rapporti con l'avvocatura regionale; anagrafe delle prestazioni; economato; accesso agli atti amministrativi ed atti conseguenziali; referente adempimenti legge 190/12; cura gli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane e strumentali per gli Uffici centrali della Direzione; effettua la gestione dei capitoli di Entrata e di Spesa. Predispone la proposta della Direzione per il Documento di economia e finanza regionale. Predispone la proposta della Direzione in sede di formazione del Bilancio annuale e pluriennale. Assicura il coordinamento delle attività di bilancio e contabilità; Assicura l'attuazione degli indirizzi del P.R.A. Elaborata ed attua gli strumenti di ingegneria finanziaria. L'Ufficio assicura il controllo della gestione dei Fondi comunitari, nazionali e regionali. Assicura l'attuazione degli indirizzi del P.A.N.T.E.. Sistema di Controllo, verifiche di Audit e processi di miglioramento. Assicura l'esecuzione delle verifiche e dei controlli previsti per i Fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati alla Direzione. Compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie
50	07	93	STAFF - Semplificazione dei processi – Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. L'Ufficio svolge funzioni di raccordo con l'Organismo Pagatore e assicura il supporto alla Direzione Generale per la costituzione e l'avvio dell'Organismo Pagatore della Campania; è Referente dei rapporti con l'ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. Cura il disegno e la progettazione in raccordo con le Unità organizzative, Staff e UOD della Direzione, di soluzioni per la riorganizzazione, la semplificazione, la standardizzazione di processi e procedure di competenza della Direzione Generale per assicurare la correttezza e l'efficacia dei procedimenti. Monitora e valuta i carichi di lavoro al fine di ottimizzare i processi e ridurre i tempi di risposta dell'Amministrazione.

ALLEGATO 1

50	07	15	Politica Agricola Comune	L'Ufficio cura il coordinamento degli interventi di competenza regionale previsti dalla Politica Agricola Comune - I pilastro. Assicura la gestione degli interventi previsti dalla Politica Agricola Comune II pilastro - Misure connesse alla superficie e/o agli animali. Sovrintende e coordina gli interventi compensativi dei danni, gli interventi di difesa attiva e di prevenzione dei rischi
50	07	16	Competitività e Filiere Agroalimentari	L'Ufficio gestisce i regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari. Coordina il sostegno agli Utenti di Motori Agricoli
50	07	17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua	Infrastrutture rurali: impianti, strade, acquedotti, elettrodotti, irrigazione, bonifica e telecomunicazioni. Produzione di energia da fonte rinnovabile. Banda Larga. Risorsa acqua
50	07	18	Ambiente, Foreste e Clima	Programmazione forestale regionale. Piani di assestamento forestale. Bonifica montana; gestione demanio forestale. Approvazione e verifica delle attività dei vivai forestali e delle foreste regionali. Programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna. Usi Civici. Azioni di contrasto ai cambiamenti climatici e di tutela ambientale
50	07	19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura	Programmazione delle attività regionali in materia di caccia, pesca, acquacoltura e delle risorse ittiche marine. Programmazione e coordinamento degli interventi cofinanziati dalla politica comune della pesca. Programmi di tutela e gestione della fauna e degli ambienti acquatici. Ricerca applicata alla pesca ed alla acquacoltura; tutela, valorizzazione, tracciabilità e qualità dei prodotti ittici. Programmazione faunistico-venatoria e supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma, di disciplina del prelievo venatorio. Studi, ricerche, iniziative per la conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio faunistico

ALLEGATO 1

50	07	20	Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	Tutela denominazione di origine, marchi di qualità alimentare. Certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti. Sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi. Valorizzazione delle produzioni tipiche. Ricerca in Agricoltura e Statistica. Gestione Aziende regionali. Valorizzazione e promozione del territorio rurale. Servizi di Sviluppo Agricolo. Sviluppo Locale di tipo partecipativo e Distretti del cibo; sistema della conoscenza, innovazione e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali incoraggiandone l'utilizzo. AKIS. Produzione integrata e agricoltura ecocompatibile: gestione del suolo e delle colture, concimazione e irrigazione aziendale. Agricoltura biologica e a basso impatto ambientale. Politiche ambientali in agricoltura: Direttiva Acque, Direttiva Nitrati. Strategia europea per la biodiversità e per il suolo. O.G.M. in agricoltura. Nuove tecnologie in agricoltura: remote sensing, agricoltura di precisione. Politiche energetiche in agricoltura: gestione delle biomasse, agrisolare, biocombustibili e biocarburanti. Laboratorio cartografico per l'agricoltura e coordinamento GeoTeam (iTer Campania)
50	07	21	Servizio Fitosanitario	L'Ufficio cura il coordinamento dei programmi e degli interventi previsti dalla legislazione fitosanitaria comunitaria, nazionale e regionale. Coordina le operazioni di vigilanza e controllo fitosanitario. Diagnostica fitopatologica. Rilascia le autorizzazioni e le certificazioni nelle materie di competenza. Assicura, per il tramite degli Uffici interni dipendenti organizzati su base territoriale i controlli fitosanitari. Assicura l'attuazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (P.A.N.) (D.M. 22/01/2014) relativamente a: a) redazione ed aggiornamento periodico delle "Norme tecniche per la difesa ed il diserbo integrato delle colture" b) coordinamento e attuazione rete di monitoraggio sullo sviluppo delle principali avversità parassitarie; c) servizi connessi al controllo macchine irroratrici. L'Ufficio assicura la gestione del Centro Agrometeorologico regionale
50	07	22	Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito della Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa. L'ufficio ha competenze specialistiche sulla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) istituita nel corso della programmazione 2014/2020 con l'obiettivo di creare lavoro, realizzare inclusione sociale e ridurre i costi dell'abbandono del territorio. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Avellino. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Avellino. Gestione foreste demaniali della Provincia di Avellino. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale

ALLEGATO 1

50	07	23	Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi previsti per i giovani agricoltori e per le azioni di contrasto allo spopolamento nelle zone rurali con la responsabilità di progettare e attuare gli interventi. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Benevento. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Benevento. Gestione foreste demaniali della Provincia di Benevento. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	24	Zootecnia e Benessere Animale	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi legati allo sviluppo della Zootecnia e del benessere animale, in virtù della vocazione territoriale. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Caserta. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Caserta. Gestione foreste demaniali della Provincia di Caserta. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	25	Agricoltura Urbana e Costiera	L'ufficio si occupa di progettare e attuare gli interventi previsti in materia di Agricoltura Urbana e Costiera. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Napoli. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Napoli. Gestione foreste demaniali della Provincia di Napoli. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	26	Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	L'ufficio si occupa di progettare e attuare gli interventi che puntano al miglioramento della posizione degli agricoltori nella catena del valore, per lo sviluppo della trasformazione dei prodotti agricoli nelle aree pianeggianti. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Salerno. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Salerno. Gestione foreste demaniali della Provincia di Salerno. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale